



株式会社バーツプロダクション  
ポスティング部

2025年8月1日更新

# 利用規約 注意事項

弊社配布サービスをご発注の方は  
本内容を確認済みと判断いたします。

本部	上越市高土町2-4-6 上越タイムス社1F	☎ 025-530-7536
新潟営業所	新潟市中央区新和1-6-20 アーク笹出	☎ 025-250-6563
新発田営業所	新発田市新栄町1-1-2	☎ 025-530-7536
長岡営業所	長岡市喜多町386	☎ 0258-86-8773

## 目次

01	お申込み-----	2
02	チラシ納品-----	3
03	配布単価表-----	4
04	キャンセル-----	6
05	ポスティング利用規約-----	7
06	その他注意事項-----	10

**発注書 お申込み**

- ・ 貴社名、折り込むチラシ名等各情報はお間違えのないよう全ての項目を必ずご記入ください。
- ・ 右上の有効期限をご確認の上、最新の発注書をご利用ください。
- ・ チラシの内容、サイズ、厚さを必ずご確認ください。
- ・ 弊社が定める発注期限（別紙「配布スケジュール」参照）までに作成いただいた発注書を下記宛先へお送りください。

**下越・柏崎・上越**

✉ [pos@virts.jp](mailto:pos@virts.jp)  
Fax 025-530-7861

**長岡・県央**

✉ [virts.post@gmail.com](mailto:virts.post@gmail.com)  
Fax 0258-86-8783

**新潟**

✉ [kobayashi-w@virts.jp](mailto:kobayashi-w@virts.jp)

**Web お申込み**

- ・ お申込み時にユーザー登録が必要となります。
- ・ チラシの内容、サイズ、厚さを必ずご確認ください。
- ・ 調整エリアを設ける場合は担当者へご連絡ください。

※まるごと新潟については準備中になります。

サービス開始まで今しばらくお待ちください。

[https://www.virts.jp/order\\_sys/](https://www.virts.jp/order_sys/)

**チラシの内容について**

- ・ 職業別組合や集合住宅の管理組合、地方自治体のルールに反している広告、公序良俗に反する広告、著しく風紀を乱すような広告は弊社サービスでは配布できません。受注後、チラシ納品時点でお断りする場合があります。
- ・ 情報紙折込の場合、宗教・政治・ギャンブル等に関わる広告はお受けできません。
- ・ 連合広告（一つの企画に対して複数の広告主を掲載する広告）は通常の2倍の料金をご請求いたします。

**配布エリアご選択について**

- ・ 町丁目単位での配布指示(○○町△丁目)のみの配布は原則お受けできません。
- ・ 枚数を調整する場合は、複数エリアに分割せず必ず1エリアで行ってください。複数エリアで行われていた場合、弊社で1エリアにまとめる場合があります。
- ・ 最低発注数量はエリアにより異なります。詳しくは担当者へご確認ください。

- 弊社が定める納品期限（別紙「配布スケジュール」参照）までにチラシを500～1,000枚梱包で納品してください。
- 総数の2%か200枚のうち少ない方を必ず予備として同封ください。  
予備が無い場合は、指示通りの配布が出来ない場合があります。

### 納品サイズ

#### A4以内で納品

B4 → 2つ折り（B5サイズ）

A3 → 2つ折り（A4サイズ）

B3 → 4つ折り（B5サイズ）

- ☑ 長岡のみB4以内で納品  
（B4は折加工無しでもOK）

- A4を超えるサイズは折加工をしてA4以内で納品してください。
- A3輪転サイズは情報紙からはみですが2つ折りでもOKです。
- A4を超えるサイズで納品された場合はお断りする場合があります。

### 納品場所

#### 下越・新潟

新潟県新発田市新栄町1-1-2

株式会社パーツプロダクション ポスティング部 新発田営業所

- ☑ 納品場所は変更になる可能性があります。

チラシ納品の際は事前に納品日・時間を

新発田編集室（☎025-530-7536）にご連絡ください。

留守になり受け取れない場合があります。

#### 上越・柏崎

新潟県上越市高土町2-4-6 上越タイムス社1階

株式会社パーツプロダクション ポスティング部

#### 長岡・県央

新潟県長岡市喜多町386

株式会社パーツプロダクション ポスティング部 長岡営業所

- ☑ 金・土・日・祝日はチラシの納品ができません。

1,000枚未満のご発注は下記配布料金に加え、折込管理料として2,200円をいただきます。

### 下越

サイズ	普通紙	厚紙(四六判110kg以上)
B4まで	6.60円	7.59円
B3	8.25円	10.12円
B2	13.20円	15.40円

税込

- A4未満は別途お見積り

### 柏崎

サイズ	普通紙	厚紙(四六判110kg以上)
B4まで	6.60円	7.70円
B3	7.70円	9.90円
B2	11.00円	14.30円

税込

- 変形サイズ、厚紙は別途お見積り

### 上越

まるごと上越・JCV・cocola

サイズ	単価
A4 (折加工済)	6.60円
展開B2以上	9.90円～

チラシ合同配布

サイズ	単価
A4 (折加工済)	7.15円
展開B2以上	12.10円～

税込

- B3サイズのチラシもA4サイズ以内の折加工で納品いただければ同価格です
- 変形サイズ、厚紙は別途お見積り

## 長岡・県央

まるごと生活情報・まるごと県央

サイズ	普通紙	厚紙(四六判110kg以上)
B4まで	6.60円	6.60円
B3	8.25円	10.12円
B2	13.20円	15.40円
ハガキ	8.80円	

税込

チラシ合同配布

B3まで8.80円(税込)

- 上記以外のサイズは別途お見積り
- ホチキス止め、情報紙に対し極端に小さい・大きい配布物はお受けできません
- 情報紙にチラシを挟まない、チラシの順番変更等のご要望は別途お見積り

## 新潟

サイズ	単価
B3サイズまで (A4サイズ以下に折加工済)	6.60円
展開B2以上	8.80円

- 上記以外のサイズは別途お見積り
- ホチキス止め、情報紙に対し極端に小さい・大きい配布物はお受けできません
- 情報紙にチラシを挟まない、チラシの順番変更等のご要望は別途お見積り
- A4サイズ以下に折加工が無いものは別途折加工費をご請求いたします

## オーダーポスティング

別途お見積りとなりますのでお問い合わせください。

**上越・柏崎・下越・新潟**

お申込み後、直前でのキャンセルや追加・エリア変更の場合は規定のキャンセル料をいただきます。

**キャンセル料**

最終チラシ納品日3日前～最終チラシ納品日前日：50%

最終チラシ納品日以降：100%

**追加・エリア変更料**

最終チラシ納品日以降は変更枚数×チラシ単価の30%

**長岡・県央**

発注期限を超過してのキャンセル・エリアの変更は原則認めておりません。

やむを得ずキャンセルをご希望する場合は、必ず弊社または営業担当まで申し出てください。

弊社に無断でのキャンセル、配布開始4営業日前のキャンセルについては最大100%の配布料金をキャンセル料金として請求する場合がございます。

## 第1条 ポスティングサービスのご利用

発注書へのご署名又は配布物が弊社指定場所に納入完了した時点で、弊社が提供するポスティングサービス締結並びに利用に関しての制限、保証、条件を理解し同意したものといたします。

## 第2条 サービスの利用規約

下記項目に該当する場合、本サービスを利用する事ができません。

1. 反社会勢力に属する者、又は関連がある場合
2. 社会通念上、過度と思われるサービス強要、言動、クレーム、謝罪、弁償を要求する者
3. 業務遂行上、支障をきたす連絡の遅延、不履行のある者
4. 弊社の倫理規定に反した者

### 第3条 サービスの内容

1. 弊社のポスティングは、数枚のチラシを一つにまとめて配布します。各社の配布物を区別することなく一緒に投函いたします。
2. 配布は取り決めた地域の一般住宅、集合住宅、店舗、事業所への軒並み配布です。
3. 下記項目に該当する場合にはポスティングを行わない場合があります。これにより、依頼主様の事業所やご自宅、従業員宅や知人宅への投函がされない場合があります。

- ①悪天候、交通事故、天災、社会事変により業務遂行が困難な場合
- ②ご依頼いただいたチラシの内容が違法な場合、または配布中に行政からの指示があった場合
- ③サービス代金の延滞及びサービス提供に問題が生じた場合
- ④投函不要の指定を受けた宅地（集合住宅含む）や地域一帯
- ⑤公官庁、自衛隊、発電施設などの立入禁止区域の建物
- ⑥ポストが無い、確認できない、郵便物等でポストがいっぱいになっている場合
- ⑦投函をすることでリスクが生じる場合（ポスト破損、犬がいる、配布員がけがをする恐れがある場合）
- ⑧納品枚数が受注枚数より少ない場合

### 第4条 サービスの保障、賠償責任

過失又は不履行が生じた場合、下記の条件により賠償を行うものといたします。

1. 弊社は本規定に従って引き受けた配布物が滅失又は棄損した場合に限り、その損害を賠償します。
2. 万が一、前項のような事態が起こった場合は、依頼主様の指示のもと、下記①②のいずれかの方法にて賠償を行います。
  - ①当該配布物の代替品の無償配布
  - ②当該配布物の配布料金の返金なお、責任を負う場合であっても該当契約の受注金額を上限といたします。
3. サービス不履行による損害は上項を全てとし、依頼主様が生じた副次的損害、その他いかなる損害も請求できない。

## 第5条 クレーム対応

### 1. 弊社のクレーム対応につきまして

- ①クレーム発生が弊社営業日の場合には、原則即日対応いたします。
- ②クレーム発生が弊社休業日及び夜間の場合には、翌営業日に対応いたします。
- ③依頼主様へクレーム連絡が入った場合、クレーム主の情報を弊社にご報告いただき、その情報に基づき電話もしくは現地確認の上、チラシ引き取り・謝罪・賠償(※注)等の適切な措置を請け負います。  
(※注)ここで言う「賠償」とは、配布作業によりクレーム主に不要の損害(ポスト破損等)を与えてしまった場合の賠償のこと
- ④クレーム主の情報が不明もしくは間違えていた場合、又、言動が曖昧であり、現物(クレーム元のチラシもしくは情報紙)が確認できない場合には対応不可となります。

### 2. クレーム発生時にご協力いただきたい事項

- ①クレーム主の情報を必ずご確認ください。情報が確認できない、間違えている場合には恐縮ではございますが弊社では対応不可となります。間違えている状態で同エリアに配布を続ける場合、クレーム再発の可能性があります。詳細な個人情報を公表いただけない場合がございますが、情報が曖昧な限り再発の可能性があります、再発防止のためには詳細な情報が必要不可欠である旨をお伝えください。
- ②クレーム内容(状況)をご確認ください。  
クレーム内容は多岐にわたりますが、内容によりその対応が異なります。
- ③上記内容を弊社または当該営業担当者へお電話にて至急ご一報ください。  
クレーム主の情報を確認した際には、可能な限り迅速にご連絡ください。

## 配布完了報告

配布完了報告について必要な場合は、ご発注の際にお申し付けください。  
専用フォーマットがある場合は前もってご提示ください。

## 配布物の余り

原則配布後1週間は弊社にて保存いたしますが、以降は処分いたします。  
返却をご希望の場合は発注時にご連絡のうえ、引き取りに来ていただく場合のみ  
ご対応いたします。  
納品後のキャンセル指示等で大量の配布物が弊社に残るような場合、別途処分費を  
お見積りのうえご請求する場合がございます。

## チラシ保管

保管スペースが限られているため、基本的にはチラシ保管はいたしません。  
しかし、やむを得ない事情でチラシの保管をご希望する場合は以下事項を必ず弊社まで  
ご提示ください。

- ✔ 1～3か月の保管期間
- ✔ 詳細な配布計画
- ✔ ご担当連絡先

また、無連絡の状態にて弊社に置かれている場合、許可なく処分する場合がございます。

## 集合住宅配布

集合住宅については、配布を完全に禁止している物件も多数あります。  
NG物件については全て把握しておりますので必要であればお答えいたしますが、  
NGデータの貸し出し、開示等はありません。

管理会社、または管理人の都合で突然配布の可否が変わる物件がございます。  
配布員が変更になったことがきっかけで配布出来なくなる物件もございます。